

2026 /

Kurser for bestyrelsesmedlemmer i erhvervsskolernes bestyrelser



danske

ERHVERVSSKOLER
OG -GYMNASIER

BESTYRELSERNE



2026 /

Kurser for bestyrelsesmedlemmer i erhvervsskolernes bestyrelser

Danske Erhvervsskoler og -Gymnasier (DEG)

tilbyder bestyrelseskurser målrettet erhvervsskolernes bestyrelsesmedlemmer med henblik på at styrke og professionalisere bestyrelsesarbejdet.

Med den politiske aftale "Fra folkeskole til faglært – erhvervsuddannelser til fremtiden" (2018) blev der sat fokus på professionalisering af erhvervsskolernes bestyrelser. Det er idag et krav, som fremgår af erhvervsskolernes institutionslov (§ 5a), at nye bestyrelsesmedlemmer gennemfører en kort bestyrelsesuddannelse, medmindre de allerede har tilsvarende bestyrelseserfaring.

Professionalisering af bestyrelsesarbejdet - professionelt bestyrelsesarbejde - er afgørende for både drift og udvikling af erhvervsskolerne. At deltage i – eller lede – en professionel bestyrelse er i dag en mere kompleks opgave, som kræver et vist kendskab til sektoren og bestyrelseskompetencer.

Med den politiske aftale fra 2025 om etableringen af den nye erhvervs- og professionsrettet gymnasie-uddannelse (EPX) er der lagt op til en markant reform af uddannelsesområdet. Gymnasieskolens formål udvides til også at forberede elever til erhvervsuddannelser, samtidig med at institutions- og udbudslandskabet omlægges gennem sammenlægninger, opdelinger og nye placeringer af både EPX, gymnasiale enkeltfag og almen voksenuddannelse.

I denne udvikling spiller bestyrelserne en central rolle. Derfor tilbyder DEG bestyrelseskurser, der giver bestyrelsesmedlemmer et solidt fundament for at kunne varetage bestyrelsesopgaven professionelt. Kurserne er praksisnære, dialogbaserede og kombinerer undervisning med cases, diskussioner og dilemmaarbejde i både grupper og plenum.

Det vil blive anbefalet, at alle nye bestyrelsesmedlemmer gennemfører både kursus Trin 1 og Trin 2. Deltagelse inkluderer undervisning, kursusmateriale, kursusbevis og forplejning.

Praktiske oplysninger, tilmelding og pris (gælder alle kurser)

Nærmere information om program, tid og sted vil fremgå senere i vores nyhedsbrev og på vores hjemmeside: www.deg.dk

Der vil blive opkrævet et kursusgebyr på 2.300 kr. ex. moms pr. person pr. kursus. Udgifterne dækkes af bestyrelsesmedlemmets institution. Alle kurser afholdes som et fuldt dagskursus.

For formandskurset er der planlagt en efterfølgende fælles spisning, hvorfor der tillægges et mindre merbeløb for deltagelse i kursusmiddagen om aftenen. Tilmeldingen vil foregå via DEG's hjemmeside. Tilmeldingen er bindende.

Holdstørrelsen vil generelt være på ca. 20 til 40 kursUSDeltagere pr. kursushold. Kurserne gennemføres ved tilmeldinger på mindst 20 deltagere pr. kursus, og vi forbeholder os retten til at aflyse kurset ved for få tilmeldte.

Yderligere information kan indhentes via DEG på telefon: 333 77 888 eller på mail: info@deg.dk

DEG01

Kursus for bestyrelsesmedlemmer Trin 1 / Bestyrelsesskolen

Kurset henvender sig til nye bestyrelsesmedlemmer samt erfarne bestyrelsesmedlemmer, der måtte ønske en opfriskning af de grundlæggende rammer for bestyrelsesarbejdet.

Formål

Formålet er at give deltagerne et solidt fundament til rollen som bestyrelsesmedlem med indsigt i ansvar, lovgrundlag og styringsmæssige rammer. Kurset giver forståelse for erhvervsskolernes økonomi, bestyrelsens juridiske ansvar og samspillet med skolens ledelse.

Kursusindhold

Introduktion til bestyrelsesarbejdet ved en erhvervsskole, grundlæggende lovgivning, de styringsmæssige rammer for institutionerne, rammer for god bestyrelsespraksis, principper for erhvervsskolens økonomi, bestyrelsens rolle, opgaver og ansvar, ministeriets tilsyn, bestyrelsens ansvar og rolle i forhold til det samlede uddannelsessystem. Der lægges vægt på konkrete værktøjer, dialog og cases, så deltagerne kan omsætte viden direkte i praksis. Samtidig introduceres bestyrelsens rolle i et uddannelseslandskab under forandring, herunder inddrages den nye Epx-uddannelse.

Udbytte af kurset

- Overblik over bestyrelsens opgaver og rolle samt lovgrundlag.
- Gennemgang af bestyrelsernes juridiske ansvar på en selvejende uddannelsesinstitution.
- Indblik i de styringsmæssige rammer for institutionerne.
- Gennemgang af det samfundsmæssige-, økonomiske- og uddannelsesmæssige ansvar.
- Forståelse for erhvervsskolernes økonomistyring.
- Viden om rammerne for godt bestyrelsesarbejde.
- Konkrete værktøjer og kompetencer til brug for bestyrelsesarbejdet på en erhvervsskole.
- Erfaringsudveksling og dialog med bud på, hvad en bestyrelse kan/bør gøre – baseret på cases.

Tid og sted:

Kurset er planlagt som et dagkursus og afholdes på en erhvervsskole.

Den 1. september – Aarhus på Aarhus Tech,
Den 14. september – Odense på Tietgen Skolen
Den 29. september – København på SOSU-H

Tilmeldingen forventes åbnet den 30. juni 2026 via DEG's hjemmeside.

DEG02

Kursus for bestyrelsesmedlemmer Trin 2 / Strategi

Kurset bygger videre på Trin 1-kurset, og henvender sig primært til nye bestyrelsesmedlemmer. Mere erfarne bestyrelsesmedlemmer, der ønsker at styrke eller opdatere deres strategiske blik, er også meget velkomne.

Formål

Formålet er at klæde deltagerne på til aktivt at bidrage til erhvervsskolens strategiarbejde. Der arbejdes med bestyrelsens rolle i strategiudvikling, de grundlæggende rammer for strategiprocesser, udpegning af strategiske indsatsområder og implementering i praksis, særligt i lyset af Epx-reformen, som vil kunne stille skærpede krav til bestyrelsernes strategiske overblik, herunder i forhold til formål, sammenlægninger og udbudsplaceringer.

Kursusindhold

Hovedindholdet på kurset vil være bestyrelsernes rolle i uddannelsesinstitutioners strategiarbejde, herunder den grundlæggende ramme for strategi, strategiske indsatsområder og implementering af strategi. Derudover inddrages strategier for kvalitetssikringen af uddannelserne og sammenhængen i uddannelsessystemet.

Udbytte af kurset

- Overblik over bestyrelsens rolle i uddannelsesinstitutionens strategiarbejde.
- Konkrete værktøjer og kompetencer til brug for bestyrelsens bidrag til strategiudviklingen på en erhvervsskole.
- Viden om Styrelsen for Undervisning og Kvalitets (STUK) rolle og virke i relation til institutionernes strategiske rammer.
- Erfaringsudveksling og dialog om bestyrelsens handlemuligheder i strategiarbejdet – baseret på cases.
- Inspiration fra deltagende bestyrelsesmedlemmer, undervisningskonsulenter og rådgivere.

Tid og sted

Kurset er planlagt som et dagkursus og afholdes på en erhvervsskole.

Den 10. november – Aarhus på Aarhus Tech,
Den 16. november – Odense på Tietgen Skolen
Den 23. november – København på SOSU-H

Tilmeldingen forventes åbnet den 31. august 2026 via DEG's hjemmeside.



DEG03

Kursus for bestyrelsesformand/ næstformand

Kurset er målrettet formænd og næstformænd i erhvervsskolernes bestyrelser og giver et samlet overblik over de særlige opgaver, ansvar og dilemmaer, der knytter sig til ledelsen af en bestyrelse. Kurset har fokus på bestyrelseslederens centrale rolle i at sikre et velfungerende bestyrelsesarbejde og good governance af en selvejende uddannelsesinstitution.

Kurset behandler bl.a., hvad der forstås ved good governance på en erhvervsskole, evaluering og udvikling af bestyrelsesarbejdet samt samspelet mellem formand, formandskab, bestyrelse, forretningsudvalg og den daglige ledelse/direktør. Der introduceres desuden centrale perspektiver på konflikthåndtering og kriseledelse, ledelsesudviklingssamtaler (LUS), ansættelse og afskedigelse af direktør/institutionsleder samt anvendelsen af DEG's nye bestyrelsesværktøjer.

Med EPX-reformen står bestyrelserne over for nye og komplekse opgaver, herunder mulige ændringer i institutionsformål samt omlægninger af institutions- og udbudslandskabet. Kurset giver bestyrelsesledelsen redskaber til at navigere i disse forandringer og til at fastholde en klar strategisk retning i bestyrelsesarbejdet. Kurset gennemføres som et intensivt dagkursus med oplæg, cases og dialog. Programmet kan desuden indeholde et aktuelt indlæg eller en kortere drøftelse med repræsentanter fra ministeriet. Dagen afsluttes med fælles middag, hvor der også er mulighed for netværk og erfaringsudveksling.

Formål

Formålet med kurset er at give deltagerne en introduktion til professionelt og værdiskabende bestyrelsesarbejde med særligt fokus på formands- og næstformandsrollen. Kurset har til hensigt at give deltagerne opdateret viden om aktuelle tendenser og rammer for bestyrelsesledelse på erhvervsskoler samt at skabe rum for drøftelse og erfaringsudveksling om ledelse af bestyrelsen i praksis.

Kursusindhold

Kurset har fokus på ledelse af bestyrelsen og bestyrelsesformandens særlige ansvar og strategiske opgaver. Der arbejdes med samspelet mellem formand og direktør/institutionsleder samt med centrale udfordringer i selvejende uddannelsesinstitutioner. Kurset kommer desuden ind på evaluering og udvikling af bestyrelsesarbejdet, centrale perspektiver på konflikthåndtering og kriseledelse samt de overordnede rammer for ansættelse og afskedigelse af direktør/institutionsleder.

Udbytte af kurset

- Input til udvikling af formands- og næstformandsrollen som ledere af bestyrelsen.
- Styrkelse af bestyrelseslederens rolle som strategisk sparringspartner og bindeled til centrale samarbejdspartnere og aktører.
- Viden om, hvordan der kan skabes værdi gennem et velfungerende bestyrelsesarbejde
- Input til håndtering af konflikter og krisesituationer i bestyrelsesarbejdet.
- Konkrete værktøjer til brug for bestyrelsesformandens arbejde på en erhvervsskole.
- Erfaringsudveksling om samarbejdet med den daglige ledelse.
- Inspiration fra erfarne bestyrelsesmedlemmer, direktører, konsulenter og rådgivere.

Tid og sted

Kurset er planlagt som et dagkursus og afholdes på en erhvervsskole.

Dato: 24. juni 2026, Sted: København
(nærmere information følger)



danske
ERHVERVSSKOLER
OG -GYMNASIER
BESTYRELSERNE