

2018

Kursus for
bestyrelsesmedlemmer i
erhvervsskolernes bestyrelser



2018

Kursus for bestyrelsesmedlemmer i erhvervsskolernes bestyrelser

Erhvervsskolernes bestyrelsesforeninger tilbyder kurser i godt bestyrelsesarbejde for medlemmer i erhvervsskolernes bestyrelser.

Professionelt bestyrelsesarbejde er afgørende for sund drift og udvikling af erhvervsskolerne. At deltage i, og lede en professionel bestyrelse, er en kompleks opgave, som man ikke uden videre er klædt på til at varetage.

Derfor tilbyder vi kurser i godt bestyrelsesarbejde, hvor der bliver mulighed for, på en god og koncentreret måde, at få et solidt vidensfundament på plads, og samtidig udveksle erfaringer og udbygge netværk med andre bestyrelsesmedlemmer.

Alle kurser er baseret på dialog, hvor deltagerne vil blive medinddraget i diskussioner, arbejde med cases og forskellige dilemmaer bl.a. i mindre arbejdsgrupper, men også i plenum. Vi anbefaler, at alle nye bestyrelsesmedlemmer gennemgår både trin 1 og trin 2 kurserne.

Praktiske oplysninger, tilmelding og pris (gælder alle kurser)

Nærmere information om program, tid og sted vil fremgå senere i vores nyhedsbrev, og på vores hjemmeside: www.deg.dk

Der vil blive opkrævet et kursusgebyr på 1.900 kr. ex. moms pr. person pr. kursus, som betales via skolen, og dækker bl.a. udgifter til kursussted, kursusmateriale og forplejning. Kursusmaterialerne vil være elektronisk tilgængelige.

Tilmeldingen vil foregå via Danske Erhvervsskoler og -Gymnasiers hjemmeside. Der åbnes for tilmelding til alle kurser fra den 31. maj 2018. Tilmeldingen er bindende 30 dage før kursets afholdelsesdato.

Holdstørrelsen vil generelt være på ca. 25 til 50 deltagere pr. kursus. Kurserne gennemføres ved tilmeldinger på mindst 25 deltagere pr. kursus. Vi forbeholder os retten til at aflyse kurset ved for få tilmeldte.

Yderligere information kan indhentes via Danske Erhvervsskoler og -Gymnasier på telefon: 333 77 888.

Kurset for bestyrelsesmedlemmer til erhvervsskolernes bestyrelser er udviklet af Danske Erhvervsskoler og -Gymnasier, og gennemføres i et samarbejde mellem Danske Erhvervsskoler og -Gymnasier - Bestyrelserne, B-SOSU og Undervisningsministeriet.

N01 – Kursus for bestyrelsesmedlemmer – trin 1 · Bestyrelsens opgaver

Kurset henvender sig først og fremmest til dem, der er nye i en bestyrelse for en erhvervsskole, men også til erfarne bestyrelsesmedlemmer, der ønsker en opfriskning af den grundlæggende viden og informationer for bestyrelsesmedlemmers virke på en erhvervsskole.

Formål

Formålet med kurset er at give deltagerne et solidt fundament og grundlæggende viden om arbejdet som bestyrelsesmedlem ved en erhvervsskole. Du opnår blandt andet kompetencer til at blive en god og dygtig sparringspartner for skolens ledelse og den øvrige bestyrelse.

Kursusindhold

Introduktion til bestyrelsesarbejdet ved en erhvervsskole, grundlæggende lovgivning, rammer og principper for erhvervsskolens økonomi, bestyrelsens rolle og opgaver, bestyrelsens rolle i uddannelsespolitikken.

Udbytte: Du får

- overblik over bestyrelsens opgaver og problemstillinger samt lovgrundlag.
- gennemgang af bestyrelsernes juridiske ansvar på en erhvervsskole.
- konkrete værktøjer og kompetencer til brug for bestyrelsesarbejdet på en erhvervsskole.
- forståelse for erhvervsskolernes regnskabspraksis.

- erfaringsudveksling og dialog med bud på, hvad en bestyrelse kan/bør gøre – baseret på cases.
- inspiration fra erfarne bestyrelsesmedlemmer, undervisningskonsulenter og rådgivere.

Tid og sted

Kurset bliver afholdt på en erhvervsskole som et dagskursus.

Datoerne er den 18. september 2018 på Sydkysten Gymnasium (Ishøj) NEXT Uddannelse København, og den 25. september 2018 på Aarhus Tech i Aarhus.

2018

Kursus for bestyrelsesmedlemmer i erhvervsskolernes bestyrelser

N02 - Kursus for bestyrelsesmedlemmer – trin 2 · Strategi

Kurset er en fortsættelse af trin 1-kurset, og henvender sig til alle bestyrelsesmedlemmer på erhvervsskolerne, men særligt nye bestyrelsesmedlemmer. Mere erfarne bestyrelsesmedlemmer, der ønsker en opfriskning af grundlæggende viden og informationer for bestyrelsesmedlemmers virke på en erhvervsskole er også meget velkomne.

Formål

Formålet med kurset er at sætte deltagerne i stand til at tage del i erhvervsskolens strategiarbejde.

Kursusindhold

Hovedindholdet på kurset vil være bestyrelsernes rolle i uddannelsesinstitutioners strategiarbejde, herunder den grundlæggende ramme for strategi, strategiske indsatsområder og implementeringen af strategi.

Udbytte: Du får

- overblik over bestyrelsens rolle i uddannelsesinstitutionens strategiarbejde.
- konkrete værktøjer og kompetencer til brug for strategiudviklingen på en erhvervsskole.
- information om Styrelsen for Undervisning og Kvalitets (STUK) virke.

- erfaringsudveksling og dialog med bud på, hvad en bestyrelse kan/bør gøre – baseret på cases.
- inspiration fra erfarne bestyrelsesmedlemmer, undervisningskonsulenter og rådgivere.

Tid og sted

Kurset bliver afholdt på en erhvervsskole som et dagskursus.

Datoerne er den 15. januar 2019 på Aarhus Tech i Aarhus, og den 22. januar 2019 på Sydkysten Gymnasium (Ishøj) NEXT Uddannelse København.

N03 – Kursus for bestyrelsesformand/næstformand

Kurset er en introduktion til de mangeartede opgaver, udfordringer og problemstillinger, man som formand og leder af en bestyrelse kan komme ud for. F.eks. hvad forstås der ved "Good Governance" på en erhvervsskole, hvordan evalueres og effektiviseres bestyrelsesarbejdet, hvordan etableres der et godt samarbejde og samspil mellem formanden, formandskabet, FU og lederen/direktøren, hvordan håndteres kriseledelse og konfliktløsninger, og hvad er reglerne omkring ansættelse og afskedigelse af en direktør/institutionsleder? Herudover kan aktuelle emner vendes i plenum.

Formål

Formålet med kurset er en introduktion til det professionelle og værdiskabende bestyrelsesarbejde, at give deltagerne information om seneste ny viden og trends, samt at få

deltagerne til at drøfte og udveksle erfaringer om bestyrelsesformands- og næstformandsrollen ved en erhvervsskole.

Kursusindhold

Ledelse af bestyrelsen, bestyrelsesformandens strategiske opgaver, samarbejde og samspil mellem formanden, formandskabet/FU og lederen/direktøren, selvejets udfordringer, den konfliktramte bestyrelse og konfliktløsning, ansættelser og afskedigelser, direktørens lønforhold og resultatlønskontrakt.

Udbytte: Du får

- input til udvikling af formandsrollen som leder af bestyrelsen.
- udvikling af bestyrelsesformandens rolle som strateg og kontaktholder til de centrale samarbejdspartnere og aktører.

- værdiskabelse – hvordan skaber jeg værdi sammen med min bestyrelse?
- input til konflikthåndtering og kriseledelse.
- konkrete værktøjer til brug for bestyrelsesformandens arbejde på en erhvervsskole.
- erfaringsudveksling om udvikling af samarbejdet med den daglige leder.
- inspiration fra erfarne bestyrelsesmedlemmer, erfarne direktører, konsulenter og rådgivere.

Tid og sted

Kurset bliver afholdt på en erhvervsskole som et dagskursus. Datoen er den 8. november 2018 på NEXT Uddannelse på Frederiksberg.

