

Regnskabet på en SOSU-skole

v/ regnskabsfører Flemming Jørgensen

Regnskaber på SOSU-skoler

Regnskabets placering i økonomistyringen

- Budgettering
- Aktivitetsbudget
- Driftsbudget med opdeling på enkeltelementer (uddannelsesområder)
- Investerings- og finansieringsbudget
- Likviditetsbudget
- Ledelsesrapportering med budgetopfølgning
- Årsregnskab og revisionsprotokol

Regnskaber på SOSU-skoler

Budgetopfølgningen

- Mindst hvert kvartal
- Afvigelser
- **Årsagsforklaringer:**
 - A. Aktivitet
 - B. Holdstørrelser
 - C. Lønsatser
 - D. Langtidssygdom
 - E. Øvrige forhold

Regnskaber på SOSU-skoler

Overordnede principper for årsregnskabet

- Erhvervsskoleloven
- Ministeriets paradigme, bekendtgørelse og retningslinjer
- Økonomisk administrativ vejledning (ØAV)
- Budgetvejledning fra Moderniseringsstyrelsen
- Skolens egen regnskabsinstruks, herunder IT-sikkerhed
- Rigsrevision er ekstern revisor og skolens egen revisor er intern revisor

Regnskaber på SOSU-skoler

Årsregnskabets bestanddele

- Årsberetning udarbejdet af ledelse og bestyrelse, aktiviteter, vision, mission, strategi, faglige resultater, økonomisk resultat og budgetafvigelser, forventninger til fremtiden
- Revisionspåtegning, er den "ren"
- Anvendt regnskabspraksis
- Resultatopgørelsen – resultatet af driften, udgifter/omkostninger
- Balancen med aktiver (anvendelsen af skolens kapital) og passiver (fremskaffelse af kapitalen)
- Finansieringsanalyse – omformning af resultat til likviditet
- Hoved- og nøgletal
- Noter, specifikationer, hvad dækker de forskellige taxameterformer
- Måltal

Regnskaber på SOSU-skoler

Revisionsprotokollen

- Revisors beretning til bestyrelsen
- Risici, fx ved regnskabsfunktionens organisering, IT-systemer og IT adm.
- Forvaltningsrevision, anvendes ressourcerne økonomisk forsvarligt?
- Placering af likvide midler
- Låneomlægninger
- Deltager revisor i regnskabsmødet og ved andre anledninger?

Regnskaber på SOSU-skoler

Bestyrelsens fokus og ansvar

- Hvor stor skal overskudsgraden være?
- Hvor stor skal soliditetsgraden være?
- Hvor meget overlades til formandskabet?
- Løbende fokus på budgetopfølgning – budgetrevision?
- Udsigter for aktiviteten – afsmittende virkninger de kommen år
- Resultatlønskontrakter
- Bestyrelsesansvarsforsikring?